



TYÖKALUPAKKI

yhteisöllisyyden ja vuorovaikutuksen rakentamiseen
digitaalisissa ympäristöissä

Digitiiimi – yhteisöllisyyttä etätöihin 2022-2023

Marjo Jussila - Arno Heikkala - Katja Kankaanpää - Nelly Korteniemi - Anne Puro



Käyttäjälle

Tämä työkalupakki on koostettu hankkeen Digitiimi – yhteisöllisyyttä etätöihin järjestämistä webinaareista, niistä kirjoitetuista artikkeleista ja näihin materiaaleihin perustuvista tehtävistä. Jokaisesta hankkeen toteuttamasta 10 webinaarista on tehty työkalu ja näistä 10 työkalusta muodostuu nyt tarjolla oleva työkalupakki. Tehtävistä on versiot yksilö- ja tiimityöskentelyyn.

Jokaisen työkalun sisällössä on ensin kuvattu lyhyesti, mihin kehittämistehtävään tai haasteen ratkaisemiseen se antaa apua. Kuvauksen jälkeen on materiaalit: video ja syventävä artikkeli. Lopussa on tehtävä, jossa tietoa sovelletaan oman työyhteisön kehittämistehtävissä ja aiheeseen liittyvissä pohdintoissa. **Jokaista työkalupakin työkalua voi hyödyntää oman työn kehittämiseen yksin tai yhdessä muiden kanssa.**

Työkalut löytyvät seuraaviin teemoihin:

1. Aivot etätöissä
2. Lähi- ja etätöiden tasapaino
3. Tilakokemukset monipaikkaisessa työssä
4. Asiakkaiden kohtaaminen verkossa
5. Kurkistuksia hybridityön arkeen
6. Digitaalisen työn muotoilu
7. Tietoturva ja luotettava datayhteys etätöissä
8. Lappilaisten etätöntehtävien tarinoita etätöistä
9. Vastuullisuus ja digitaaliset mahdollisuudet monipaikkaisessa työssä
10. Tulevaisuuden yhteisöllisen etätöiden johtaminen



Digitiimi – yhteisöllisyyttä etätöihin -hankkeen (2022-2023) tavoitteena oli kasvattaa lappilaisten yritysten osaamista yhteisöllisyyden ja vuorovaikutuksen rakentamiseen digitaalisissa ympäristöissä toimittaessa. Hankkeen toiminnan ydin oli 10-osainen webinaarisarja ja siihen kytkeytyvät vertaisoppimisen klinikat. Hankkeen ydin on nyt tiivistetty tähän työkalupakkiin.

Kun työskentelet yksin



Kun työskentelet yksin, **varaa häiriötöntä aikaa noin 2 tuntia.**

Työskentelyä tehostaa, jos käytät perinteistä **paperi ja kynä** -metodia muistiinpanojen tekemiseen. Yksittäiset sanat, mielenkiintoiset nostot ja piirroksot, jopa huonot sellaiset, jättävät paremman muistijäljen kuin pelkkä materiaalin läpikäynti.

Työkalun tehtävänannon alussa on aina määritelty sen tavoite tai käyttötarkoitus. Työkaluun kuuluu asiantuntijaluennon sisältävä video. Lisäksi hanketiimin asiantuntijat avaavat omilla syventävillä artikkeleillaan uusia näkökulmia aiheeseen.

Lähde liikkeelle kohdasta 1 eli **lue** teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta ennen kuin tutustut materiaaliin. Apuna olevien kysymysten avulla voit hahmottaa osaamistasi ja käsityksiäsi aiheesta aluksi. Voit tehdä ajatuskarttaa tai listata ajatuksia siitä, mitä asiasta jo tiedät.

Tutustu sen jälkeen materiaaleihin. Katso ensi video ja lue sen jälkeen aiheesta kirjoitettu syventävä artikkeli. Tee muistiinpanoja materiaalista, jotta voit työskennellessä palata itseäsi kiinnostaviin tai huomion herättäneisiin yksityiskohtiin. Voit myös täydentää aiemmin tekemiäsi muistiinpanoja ja ajatuskarttaa.

Tee työkaluun liittyvä tehtävä.

Jokainen työkalupakin yksilötehtävä on rakennettu tällä mallilla.

Kun työskentelette yhdessä



Yhdessä työskentely toteutetaan kahdessa osassa. Ensin aiheeseen tutustutaan yksin. Omaan työhön liittyvä soveltava osuus tai kehittämistehtävä tehdään yhdessä, kun kaikki ovat tutustuneet työkalun materiaaleihin.

Annettuihin materiaaleihin tutustutaan itsenäisesti ennakkoon. Lähetä osallistujille kalenterikutsu, johon liität työkalun tehtävänannot 1 ja 2. Kalenterikutsulla varaat samalla aikaa osallistujille tutustua aineistoon. Varaa kalenterista aikaa noin 1,5 h. Lisää kutsuun motivoiva teksti teemasta ja pyydä tutustumaan materiaaliin etukäteen. Tämän kalenterikutsun mukana toimitetaan seuraavat tehtävät

1. **Lue** teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.
2. **Tutustu materiaaleihin:** Linkit videoon ja syventävään artikkeliin

Yhdessä työskentelyn valmistelu

Tee kalenterivaraus yhteistä työskentelyä varten. Lisää kutsuun työskentelyä motivoiva teksti. Työskentelyyn kannattaa varata 1–2 h. Työkalu toimii etänä ja paikan päällä toteutettuna.

Jaa osallistujat 2–5 hengen ryhmiin. Jos osallistujista muodostuu useampi ryhmä, kootaan ryhmien pohdinnat yhteen työskentelyn lopussa ja valitaan ideat, joita lähdetään käytännössä toteuttamaan.

Yhdessä työskentely

Aloittakaa yhdessä työskenteleminen kertaamalla **teeman tavoitteet**. Koostakaa itsenäisestä työskentelystä nousseet ajatukset. Varaa tähän aikaa 20 minuuttia.

Tehkää työkaluun liittyvä **tehtävä (3)** soveltaen materiaalia omaan työpaikkaan tai kehittämishaasteeseen. Varaa aikaa 40 minuuttia.

Jos osallistujista muodostui useampi ryhmä, kokoontukaa kaikki yhteen tehtävän päätteeksi. Tehkää kooste ryhmien pohdinnoista ja miettikää, syntykö pohdinnoista toteutettavia ideoita. Kirjatkaa nämä ideat, päättäkää toteutusjärjestys ja tehkää työnjako saman tien. Varaa aikaa 30–60 min.

1 Työkalu: Aivot etätyössä

Työkalun avulla voit kiinnittää huomiotasi nykytyön vaatimuksiin ja pohtia omia työskentelytapojasi sekä miettiä yhdessä työkavereidesi kanssa, miten työpaikkanne toimintatapoja voisi kehittää ja muotoilla aivojen hyvinvoinnin edistämiseksi.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Miten työskentelytapojasi muotoilemalla vähentäisit aivoihin kohdistuvaa kuormitusta ja edistäisit aivojen palautumista?
- Mitä voisit tehdä oman työsi sujuvoittamiseksi ja kuormituksen vähentämiseksi?
- Minkälaisista asioista voisitte sopia tiiminä tai työyhteisönä?

2. Tutustu materiaaleihin:

Aivotutkija Minna Huotilainen johdatteli luennossaan kuulijoita pohtimaan aivojen hyvinvointia etätyössä ja toi esille aivotutkimuksen kiinnostavia näkökulmia työn sujuvoittamiseksi.

- Katso [Aivot etätyössä -webinaaritalenne tai kuuntele podcast](#) (33 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Aivot etätöissä – aivoterveystä huolehtiminen on osa työhyvinvointia.](#)

3. Tee tehtävä: Pohdi seuraavien kysymysten avulla oman työntekemisesi käytäntöjä aivojen hyvinvoinnin ja kognitiivisen ergonomian kautta.

Miten tuet keskittymistäsi etätyössä?

- Teetkö yhden asian kerrallaan?
- Mitä tekniikoita voisit käyttää keskittymisen tukena (esim. Pomodoro)?
- Voitko vaimentaa hälyääniä?
- Miten hyödynnät kalenteria ajoittamalla työtehtäviäsi (esim. viestien luku)?
- Mitä viestimiä käytätte eri tilanteissa (esim. kiireelliset asiat)?

Miten huolehdit tauoista työpäivän aikana?

- Kuka/mikä muistuttaa sinua tauoista?
- Tee ”tikusta asiaa”: Vie/hae/liiku...?
- Katso ympärillesi: mikä tukee hetken siirtymää pois työn parista? (näkö ulos, kuva seinällä, taustanäyttö, esine, äänet...)

Työyhteisönä myös etätyössä?

- Miten huolehditte tiedonkulusta?
- Miten kohtaatte?
- Missä vaihdatte kuulumiset, kysytte, vastaatte, ideoitte?
- Aika ja tila vapaamuotoisille kohtaamisille, tutustumiselle?

Erilaiset foorumit eri tilanteisiin ja tarpeisiin?

- Epäviralliset, vapaamuotoiset kohtaamiset? Viralliset, tehokkaat tapaamiset? Mitä, missä, miten, kenelle?
- Onko kyse suunnittelusta, ideoinnista, keskustelusta, päätöksenteosta, tiedottamisesta? Minkälaiset työskentelytavat ja tilat tukevat erilaisia tavoitteita ja sujuvoittavat työn tekemistä?

Palaverittomat päivät, työrauhalle varatut ajat, rinnakkain työskentely etänä?

- Miten rakennat työpäivän ja työviikon?
- Ideointi, suunnittelu, rohkeat kokeilut?

2 Työkalu: Lähi- ja etätöiden tasapaino

Työkalun avulla tarkastelet lähi- ja etätöiden erilaisia tekijöitä – mikä ajaa ihmisiä etätöihin, mikä vetää työpaikalle ja ennen kaikkea, mikä on hyvinvoinnin kannalta hyvä tasapaino näiden välillä.



1. Lue teeman tavoitteet ja valmistaudu pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Millä perusteella ihmiset valitsevat etä- tai lähityön?
- Mitkä ovat johtamisen kannalta pohdittavia asioita liittyen työtyytyväisyyteen?
- Minkälaisia haasteita yrityskulttuurissa ja johtamisessa koetaan?
- Mitä keinoja näiden haasteiden ratkaisemiseen on tunnistettu?

2. Tutustu materiaaleihin:

Työterveyslaitoksen tutkija Janne Kaltiainen esitteli puheenvuorossaan Kimmoiset työntekijät muuttuvassa työelämässä -hankkeen tutkimustuloksia lähi- ja etätöiden eri näkökulmista.

- Katso [webinaaritalenne](#) aiheesta Lähi- ja etätöiden tasapaino (41min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Uusi normaali on lähi- ja etätöiden tasapainottamista](#).

3. Tee tehtävä: Pohdi kohdan 1 kysymyksiä oman organisaatiosi näkökulmasta. Pohdi, tiedättekö te valintojen perusteet. Voit tässä keskittyä 1–2 henkilöön ja miettiä heidän tilannettaan. Mitä keinoja valintojen selvittämiseksi keksit artikkelin perusteella?

3 Työkalu: Tilakokemukset monipaikkaisessa työssä

Tämä työkalun avulla voit tarkastella monipaikkaisessa työssä syntyviä tilakokemuksia 6T-mallin kuuden ulottuvuuden eli tunnelman, tempon, tuttuuden, toiminnallisuuden, tarinan ja tärkeyden kautta.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Miten koet työtilojesi sopivan erilaisiin työtehtäviin tai työnteon tapoihin?
- Minkälaisia kokemuksia syntyy erilaisissa työtiloissa?

2. Tutustu materiaaleihin:

Helsingin yliopiston johtavan asiantuntijan Suvi Nenosen johdolla tarkasteltiin hybridityötä sekä fyysisissä että digitaalisissa ympäristöissä. Millaisia vaikutuksia tila- ja paikkakokemuksilla on koettuun hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen?

- Katso [webinaaritalenne](#) aiheesta Tilakokemukset monipaikkaisessa työssä (51min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Tilakokemukset tulevaisuuden monipaikkaisessa työssä.](#)

3. Tee tehtävä: Pohdi lopuksi omia työtilojasi ja työtehtäviäsi seuraavien kysymysten avulla ajatellen tilakokemuksen kautta ulottuvuutta: tunnelma, tempo, tuttuus, toiminta, tarina, tärkeys.

TUNNELMA

- Minkälaisia aistimuksia työtila tuottaa?
- Miltä tila tuntuu, mitä kuulet, näet, haistat?
- Miten tila on sisustettu?
- Onko tila viihtyisä?
- Onko tila selkeä vai tuntuuko se sekavalta?

TEMPO

- Millainen on työtilan rytmi?
- Onko tilassa tekemisen meininki?
- Koetko tilan rauhallisena?
- Houkutteleeko tila viipymään ja viihtymään?

TUTTUUS

- Osaatko toimia tilassa?
- Mikä tilassa tuntuu helpolta?
- Koetko tilan työtehtäviesi kannalta vaivattomaksi?
- Tuntuuko tila turvalliselta?

TOIMINTA

- Mikä tilassa toimii?
- Sopiiko tila hyvin työtehtäviesi tekemiseen?
- Ovatko erilaiset toiminnot tilassa mahdollisia?
- Onko tila muokattavissa?

TARINA

- Millaista tarinaa tila kertoo?
- Kuvaako tila yrityksen brändiä?
- Onko tarina yhtenäinen ja näkyvä vai ristiriitainen?
- Koetko olevasi osa tarinaa?
- Miten tilasta puhutaan tai mitä siitä muistetaan?

TÄRKEYS

- Mikä tekee työtilasta sinulle tärkeän?
- Koetko tilan omaksesi?
- Tuletko työtilaan mielelläsi?
- Pidätkö huolta työtilasta?



4 Työkalu: Asiakkaiden kohtaaminen verkossa

Työkalun avulla voit kiinnittää huomiotasi siihen, miten työssäsi kohtaat asiakkaita verkossa ja miten sitä voisi suunnitelmallisesti kehittää.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Miten ja missä kohtaat asiakkaasi?
- Missä kanavissa asiakkaitasi on luonteva kohdata?
- Millaisia vaatimuksia ja linjauksia asiakkaiden kohtaamiseen verkossa liittyy?
- Millaista hyötyä saat asiakkaiden kohtaamisesta verkossa? Onko siitä jotain haittaa?

2. Tutustu materiaaleihin:

Sosiaalipsykologi ja sometutkija Suvi Uski tarkasteli puheenvuorossaan ihmisten käyttäytymistä sosiaalisessa mediassa ja digitaalisissa ympäristöissä. Kemiläiset yrittäjät kertoivat omista kokemuksistaan liittyen asiakkaiden kohtaamiseen verkossa.

- Katso [kolme webinaaritalennetta](#) aiheesta Asiakkaiden kohtaaminen verkossa (17-23 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli: [Asiakkaiden kohtaaminen verkossa](#)

3. Tee tehtävä: Pohdi alussa esitettyjä kysymyksiä ja rakenna kuva siitä, miten työpaikallasi toimitaan nyt.

- Millaisen suunnitelman teet asiakkaiden kohtaamiseen verkossa? Millaista sisältöä, milloin ja millä välineillä sitä verkkoon teet?
- Millaista vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä luot asiakkaisiin ja asiakkaiden kanssa? Miten välität asiakkaille aitouden ja välittömyyden?
- Millaisen rajan vedät siihen, mitä verkossa jaat? Oletko aina tavoitettavissa vai millaiset pelisäännöt luot?

5 Työkalu: Kurkistuksia hybridityön arkeen

Tämä työkalu antaa valmiita esimerkkejä viiden yrityksen tavoista määritellä etä- ja lähityön käytänteitä. Lisäksi tältä pohjalta voit miettiä, miten työpaikkasi käytänteitä voisi kehittää ja muotoilla edelleen.



1. Lue teeman tavoitteet ja valmistaudu pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Mitkä asiat voivat vaikuttaa valintoihin lähi- ja etätöiden välillä työpaikalla?
- Miten eri työpaikoilla on määritetty etä- ja lähityön tekemistä?
- Mitä hyötyjä ja haasteita etä- ja lähityön yhdistämisessä on käytännössä?
- Miten haasteita on pyritty ratkaisemaan?

2. Tutustu materiaaleihin:

Webinaarissa lappilaisten yritysten ja organisaatioiden HR-ihmiset keskustelivat hybridityöhön liittyvistä käytännöistä eri työpaikoilla. Pyöreän pöydän keskustelussa olivat mukana: Tarja Vanhanarkaus (Accountor Services), Johanna Kaikkonen (Norrhydro Oy), Janne Keskinarkaus (Napapiirin kuljetus Oy), Tiina Huhtalo (Lapin AMK) ja Hanna Mäki-Runsas (Outokumpu Oyj)

- Katso [webinaaritalenne](#) Kurkistuksia hybridityön arkeen (34 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Kurkistuksia hybridityön arkeen](#).

3. Tee tehtävä: Pohdi alussa esitettyjä kysymyksiä ja rakenna kuva siitä, miten työpaikallasi toimitaan nyt. Voidaanko nykyisiä käytäntöjä muuttamalla ratkaista työn sujuvuuteen liittyviä haasteita? Webinaarin/artikkelin esimerkissä työvoimapulaan toivotaan ratkaisua.

6 Työkalu: Digitaalisen työn muotoilu

Työkalun avulla voit tarkastella, mihin ja miten työaikasi kuluu ja sen jälkeen etsiä työn muotoilun mahdollisuuksiin omassa työssäsi tai työyhteisössäsi.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Millaisiin tehtäviin käytät merkittävän osan työaikaasi?
- Mitkä asiat vievät mielestäsi tarpeettomasti työaikaa?
- Millä toimenpiteillä kehittäisit työaikaasi ja työtehtäviäsi?

2. Tutustu materiaaleihin:

Etäpikkujouluissa pureuduttiin operatiiviseen, reflektiiviseen ja sosiaaliseen työaikaan ja niiden käytänteisiin verkossa, etänä, diginä.

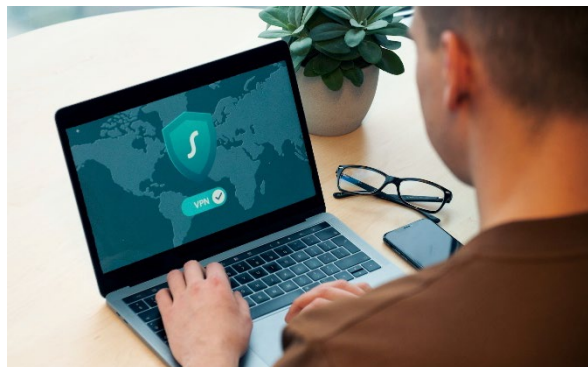
- Katso [kolme webinaaritalennetta](#) Digitiimin etäpikkujouluista (31-52 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Työn muotoilu, työaika ja niiden hyvät käytänteet](#).

3. Tee tehtävä: Pohdi alla olevien kysymyksien kautta työn muotoilun mahdollisuuksia omassa työssäsi tai työyhteisössäsi.

- Mitä hyötyä työn muotoilusta olisi sinulle?
- Millaisia mahdollisuuksia työsi ja työympäristösi antaa työn muotoilulle?
- Millä konkreettisilla toimenpiteillä voit työympäristössäsi kehittää operatiivista, reflektiivistä ja sosiaalista työaikaa?
- Mikä oli merkittävin oppimiskokemuksesi tähän teemaan tutustuessasi?

7 Työkalu: Tietoturva ja luotettava datayhteys hybridityössä

Työkalun avulla voit kiinnittää huomiotasi monipaikkaiseen hybridityöhön liittyviin tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Mitä tietoturva ja tietosuoja tarkoittavat sinun työssäsi tai organisaatiossasi?
- Millaisia tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita tai riskejä tunnistat työssäsi?
- Millaisia tietoturvaan tai tietosuojaan liittyviä ohjeita tai käytäntöjä noudatat työssäsi?

2. Tutustu materiaaleihin:

Asiantuntija Harto Pönkän johdolla tarkasteltiin monipaikkaisen digi- ja hybridityön tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita pk-yrityksen näkökulmasta.

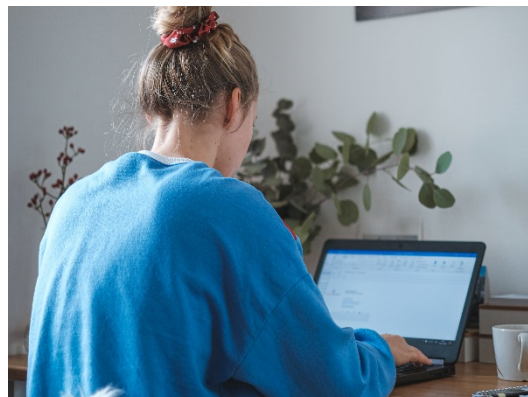
- Katso [webinaaritalenne](#) Tietoturva ja tietosuoja hybridityössä (55 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli: [Tietoturva ja luotettava datayhteys hybridityössä - mitä on otettava huomioon?](#)

3. Tee tehtävä: pohdi seuraavien kysymysten avulla työhösi liittyviä tietoturva- ja tietosuoja-asioita.

- Miten huomioit tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat erityisesti monipaikkaisessa hybridityössä, jossa työskennellään digitaalisissa ympäristöissä?
- Millaisia kehittämistarpeita ja –kohteita tähän teemaan liittyen tunnistat omassa työssäsi?
- Mikä oli merkittävin oppimiskokemuksesi tähän teemaan tutustuessasi?

8 Työkalu: Lappilaisten etätyöntekijöiden tarinoita

Tämän työkalun avulla voit tarkastella omia monipaikkaisen työn käytäntöjä kuuntelemalla kolme erilaista etätyöntekijän tarinaa ja oppimalla niistä.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Kuinka monessa eri työpisteessä olet työskennellyt viimeisen viikon aikana?
- Mitkä työtehtäväsi vaativat työskentelyä tietyssä työpisteessä ja/tai tietyssä aikana?
- Millaisia vaatimuksia ja linjauksia työssäsi on monipaikkaiseen työhön liittyen?

2. Tutustu materiaaleihin:

Webinaarissa oli esillä kolme erilaista lappilaista kokemusta etätöiden tekemisestä: Tanja Poutiainen-Rinne (Comeback Center), Jukka Markkanen (Levi Snowsport Academy) ja Jenni Halonen (Sarastia) tekevät monipaikkaista hybridityötä Lapissa ja webinaarissa he jakoivat kokemuksiaan ja huomioitaan etätöistä.

- Katso [webinaaritalenne](#) Lappilaisten etätyöntekijöiden tarinoita (1h 30min).
- Lue teemaan liittyvä [Etätyöntekijöiden tarinoita](#) -artikkeli.

3. Tee tehtävä: Pohdi seuraavien kysymysten avulla oman monipaikkaisen työsi käytäntöjä.

- Millaisia autonomian ja jouston mahdollisuuksia työsi antaa sinulle? Kuinka hyödynnät niitä?
- Millä toimenpiteillä varmistat oman jaksamisesi työn ja vapaa-ajan kokonaisuudessa?
- Millä keinoilla voit hyödyntää etätyöskentelyä ja silti huolehtia riittävästä inhimillisistä kohtaamisista?
- Mikä oli merkittävin oppimiskokemuksesi tähän teemaan tutustuessasi?

9 Työkalu: Vastuullisuus ja digitaaliset mahdollisuudet monipaikkaisessa työssä

Työkalu auttaa tarkastelemaan, miten monipaikkainen työ haastaa meidät digitalisoitumaan ja mitä digitaalisia ratkaisuja monipaikkainen organisaatio voi käyttää työnhallinnassaan ja toiminnassaan.



1. Lue teeman tavoitteet ja **valmistaudu** pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Mitä vastuullisuus ja kestävyys tarkoittavat sinulle ja miten näkyvät työssäsi?
- Mitä ovat etätöön riskit omassa työssäsi?

2. Tutustu materiaaleihin:

Webinaarissa keskusteltiin vastuullisuudesta, kestävydestä ja vaikuttavuudesta hybridityössä ja pohdittiin monipaikkaisen työn ja hajautettujen tiimien vastuullisuutta niin talouden, sosiaalisen vastuun kuin ympäristövastuun kautta.

- Katso hankkeen verkkosivuilta [webinaaritalenne](#) Vastuullisuus ja digitaaliset mahdollisuudet monipaikkaisessa työssä (52 min).
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Vastuullisuus monipaikkaisessa digi- ja hybridityössä](#).

3. Tee tehtävä: Pohdi vastuullisuuteen liittyviä asioita omassa työssäsi ja organisaatiossasi.

- Mitä vastuullisuus tarkoittaa sinun työssäsi niin yksilö-, tiimi- kuin organisaatiotasolla?
- Mitkä ovat yrityksesi tai organisaatiosi sisäiset pyrkimykset vastuullisuuteen liittyen? (jalanjälki)
- Mitkä ovat yrityksesi tai organisaatiosi pyrkimykset yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen? (kädenjälki)
- Mikä oli merkittävin oppimiskokemuksesi tähän teemaan tutustuessasi?

10 Työkalu: Tulevaisuuden yhteisöllisen etätöön johtaminen

Työkalun avulla pohtimaan yhteisöllisyyttä – mitä työyhteisön yhteisöllisyys rakentuu ja miten monipaikkainen hybridityö vaikuttaa yhteisöllisyyden rakentamiseen.



1. Lue teeman tavoitteet ja valmistaudu pohtimalla aihetta oman työsi kannalta.

- Mitä yhteisöllisyys sinulle tarkoittaa?
- Mitkä työnteon muodot ja työskentelytavat lisäävät yhteisöllisyyden kokemustasi?
- Mitkä muut tekijät lisäävät, mitkä vähentävät yhteisöllisyyden kokemusta?

2. Tutustu materiaaleihin:

Webinaarissa katsottiin tulevaisuutta kohti ja kuultiin kolme puheenvuoroa huippuasiantuntijoilta liittyen tulevaisuuden työhön, digitaalisiin työympäristöihin sekä etätöön ja yhteisöllisyyden johtamiseen muuttuvassa työelämässä.

- Katso [kolme webinaaritalennetta](#):
 - Tulevaisuuden etätö ja työelämä, Perttu Pölönen (38 min)
 - Näkökulmia tulevaisuuden digitaalisiin työympäristöihin, Riikka Gassen (25 min)
 - Etätöön ja yhteisöllisyyden johtaminen, Ulla Viikman (33 min)
- Lue teemaan liittyvä artikkeli [Työyhteisöissä kohtaamisen laadulla vahvistetaan yhteisöllisyyttä](#).

3. Tee tehtävä: Pohdi yhteisöllisyyden rakentamista juuri sinun työssäsi.

- Mitä yhteisöllisyys tarkoittaa yksilön, tiimin ja työyhteisön tasolla?
- Mitkä asiat vahvistavat yhteisöllisyyttä? Miten niitä voidaan lisätä?
- Miten yhdistämme monipaikkaisen työskentelyn ja yhteisöllisyyden vahvistamisen?