



Rahoitusohjelmaosaamisen perusteet 1 op

Asiantuntijawebinaari
17.2.2021 klo 14-16

<https://blogi.eoppimispalvelut.fi/kvprojektiosaaminen/sisalto/>



Sessio 1

- **Katos koulutuksen esittely ja webinaarit**, Katri Kuusela, Koulutuspäällikkö, Koulutus- ja kehittämispalvelut, Lapin yliopisto
- **Rautalankaa - mikä on (EU-)hanke** , Harri Malinen, Erityisasiantuntija, TKI-palvelut, LUC konserninpalvelut, Lapin yliopisto
- **Euroopan Union rahoitus**, Kari Aalto, Johtaja, Jenna Huhtanen, Erityisasiantuntija Itä-Pohjoissuomen EU toimisto, Bryssel.
- **Maakunnassa jaettava EU rahoitus**, Päivi Ekdahl, Kehittämiskojohtaja, Lapin liitto
- Yhteenveto ja loppukeskustelu



Hanke ja polku hankkeeksi 1/2

- (EU-)Hanke on julkisin osarahoitettua (1-3 omalla eurolla saa 7-8 lisää → rahoitusprosentti 30%-100%) toimintaa, jonka määrittää rahoittaja, jota haetaan,
 - Hankehakemuksella, joka on tarjous rahoittajan pyyntöön edistää, kehittää ja tuottaa parempia ratkaisuja ennalta määrättyihin,
 - Poliittisiin haasteisiin ja tavoitteisiin, jotka ohjaavat rahoituksen myöntämistä, käyttöä ja raportointia
- Hanketta hakevat ja toteuttavat toimija(t) ja organisaatiot pyrkivät toteuttamaan hankkeita, jotka tukevat niiden omia tavoitteita ja strategiaa koska ne kuluttavat perusresursseja (→ muuten menee turhaa työtä hukkaan)
- Hanke on todennäköisin 1. työpaikka vastavalmistuneelle ja omaa työuraa aloittavalle palkatulle työntekijälle julkisella sektorilla.



Hanke ja polku hankkeeksi 1/2

- EU merkittävin ja kattavin rahoittaja, jonka rahoitus perustuu suurimmilta osin jäsenten (EU 27) jäsenmaksuihin ja siihen rinnastettaviin maksuihin (UK, NO, Sveitsi...)
- EU
 - Monimuotoinen hallinto (neuvosto, parlamentti, komissio)
 - Jakaa rahaa suoraan komission virastojen kautta ja kansallisesti/alueellisesti
 - Brandää poliittisia tavoitteita ja rakastaa lyhenteitä, josta muodostuu EU toimijoiden, mielipidevaikuttajien ja edunvalvojien salakieli
 - Lapin kehityksen kumppani ja mahdollistaja, jopa merkittävämpi kuin Suomi
 - Merkittävin ulkopuolisen/täydentävän rahoituksen myöntäjä monille organisaatioille

Hankkeen vaiheita loppukeskustelun evästeeksi

Edunvalvonta ja vaikuttaminen

- Vaikuttamis- ja hakutuotantoprosessin tuntemus
- EU-tasolla toimiminen
- Verkostoituminen ja toimintatavat ja mahdollisuuksien tunnistaminen
- Vaikuttaminen tulevien EU-ohjelmakausien valmisteluun
- Vaikuttaminen tuleviin työohjelmiin ja yksittäisiin hakuihin
- Kommentointityöhön osallistuminen ja asiantuntijuus esim. työohjelmien sisällössä
- Hakemusten arvioijana toimiminen
- Tiedonhaku ja tiedon välittäminen EU-ohjelmista

Pre-Grant

Hankkeen suunnittelu

- Idean sovittaminen rahoitukseen ja rahoituksen vaatimat tavoitteet ja linjaukset
- KV-konsortion kokoaminen
- Tekninen asiantuntijuus; hakuprosessin ja sähköisten työkalujen ja portaalien hallinta
- Sisältöasiantuntijuus:
- Hankkeen Ideointi ja tiivistelmä (concept note) ja State of the Art valmistelu ja omistajuus
- Valmistelusopimukset (MoU ja Non-Disclosure agreement)

Hankehakemuksen tuottaminen

- Vastuiden selkeä jako ja toimijoiden roolitus
- Hankkeen avaaminen ja partnereiden lisääminen hankkeeseen
- Hankkeen sisällön tuottaminen
- Hankkeen vaadittavien liitteiden tuottaminen ja lataaminen
- Hankehakemuksen submittaus ja jälkiseuranta

Hankkeen suunnittelussa käytettyjä työkaluja hallintaan:

- Ongelma-analyysi/-puu (Problem analysis/tree)
- Tarveanalyysi (Needs analysis)
- Toteuttavuusanalyysi (feasibility study)
- Osallistaja-analyysi (stakeholder analysis)
- Loginen viitekehys lähestymistapa (logical framework approach LFA)
- SMART mitattavat kriteerit (Smart goals' approach, SMART)
- Tavoitehierarkia (overall objective, specific objective/purpose, results)
- Työpaketit ja aktiviteetit (work packages, activities)
- Välitavoitteet ja suoritukset/tuotokset (milestones, deliverables)
- Aikataulukko ja toimenpiteet (GANTT chart)
- Resurssisuunnitelma
- Riskianalyysi (risk analysis and mitigation plan)
- Viestintäsuunnitelma (communication plan)
- Tiedon levitys ja kestävyys (dissemination, impact and sustainability plan)
- Laatusuunnitelma (quality management plan)
- Budjetointi
- Suorituskykyindikaattorit (key performance indicators, KPI)
- Hankesuunnittelukokousten ja työpajojen suunnittelu, fasilitointi ja purkaminen

Post Grant

Rahoituspäätöksen jälkeen

Rahoitus sopimukset
Kumppanussopimukset
Konsortion informointi ja ohjeistus

Hankkeen käynnistys

- Hankkeen aloittaminen omassa organisaatiossa
- Hankeorganisaation kokoaminen
- Henkilöstöresurssit
- Projektisuunnitelman tarkistus
- Henkilöstön perehdytys hankkeeseen
- Projektin johtaminen päähakijana
- Tekninen prosessin johtaminen
- Sisältöasiantuntijuus
- Projektiin osallistuminen partnerina
- Tekninen prosessin johtaminen
- Sisältöasiantuntijuus

Hankkeen toteutus

- Projektin ja/tai työpaketin johtaminen
- Omat vastuut hankkeessa
- Monikulttuurinen työympäristö (Cross-culture working environment)
- Seuranta (Monitoring)
- Arviointi (Evaluation)
- Auditointiprosessi (Auditing)
- Muutokset suunnitelmaan; muutos/amendment prosessi perusteltava ja hoidettava.
- viestintä, tulosten levittäminen, valorisaatio, vaikuttavuuden todentaminen

Hankkeen sulkeminen

- Loppuraportti ja viimeisen rahainstallaation jako
- Tulosten hyödyntäminen toteutus organisaatioissa ja sidosryhmissä
- Uudet hankkeet

Pre-Grant

Edunvalvonta ja vaikuttaminen

- EU-tasolla toimiminen
- Verkostoituminen ja toimintatavat ja mahdollisuudet
- Vaikuttaminen tulevien EU-ohjelmakausien valmisteluun
- Vaikuttaminen työohjelmiin ja yksittäisiin hakuihin
- Vaikuttamis- ja hakutuotantoprosessin tuntemus
- Kommentointityöhön osallistuminen
- Asiantuntijuus esim. työohjelmien sisällössä
- Hakemusten arvioijana toimiminen
- Tiedonhaku ja tiedon välittäminen EU-ohjelmista
- Rahoittajien suuntaan toimiminen

Hankkeen suunnittelu

- Idean sovittaminen rahoitukseen ja rahoituksen vaatimat tavoitteet ja linjaukset
- KV-konsortion kokoaminen
- Tekninen asiantuntijuus; hakuprosessin ja sähköisten työkalujen ja portaalien hallinta
- Sisältöasiantuntijuus:
- Hankkeen Ideointi ja tiivistelmä (concept note) ja State of the Art valmistelu ja omistajuus
- Valmistelusopimukset (MoU ja Non-Disclosure agreement)

Hankkeen suunnittelussa käytettyjä työkaluja hallintaan:

- Ongelma-analyysi/-puu (Problem analysis/tree)
- Tarveanalyysi (Needs analysis)
- Toteuttavuusanalyysi (feasibility study)
- Osallistuja-analyysi (stakeholder analysis)
- Looginen viitekehys lähestymistapa (logical framework approach LFA)
- SMART mitattavat kriteerit (Smart goals' approach, SMART)
- Tavoitehierarkia (overall objective, specific objective/purpose, results)
- Työpaketit ja aktiviteetit (work packages, activities)
- Välitavoitteet ja suoritteet/tuotokset (milestones, deliverables)
- Aikataulut ja toimenpiteet (GANTT chart)
- Resurssisuunnitelma
- Riskianalyysi (risk analysis and mitigation plan)
- Viestintäsuunnitelma (communication plan)
- Tiedon levitys ja kestävyys (dissemination, impact and sustainability plan)
- Laatusuunnitelma (quality management plan)
- Budjetointi
- Suorituskykyindikaattorit (key performance indicators, KPI)
- Hankeskuunnittelukokousten ja työpajojen suunnittelu, fasilitointi ja purkaminen

Hankehakemuksen tuottaminen

- Vastuiden selkeä jako ja toimijoiden roolitus
- Hankkeen avaaminen ja partnereiden lisääminen hankeeseen
- Hankkeen sisällön tuottaminen
- Hankkeen vaadittavien liitteiden tuottaminen ja lataaminen
- Hankehakemuksen submittaus ja jälkiseuranta

Post Grant

Rahoituspäätöksen jälkeen

Rahoitussopimukset
Kumppanussopimukset
Konsortion informointi
ja ohjeistus

Hankkeen käynnistys

- Hankkeen aloittaminen omassa organisaatiossa
- Hankeorganisaation kokoaminen
- Henkilöstöressurssit
- Projektisuunnitelman tarkistus
- Henkilöstön perehdytys hankkeeseen
- Projektin johtaminen päähakijana
- Tekninen prosessin johtaminen
- Sisältöasiantuntijuus
- Projektiin osallistuminen partnerina
- Tekninen prosessin johtaminen
- Sisältöasiantuntijuus

Hankkeen toteutus

- Projektin ja/tai työpaketin johtaminen
- Omat vastuut hankkeessa
- Monikulttuurinen työympäristö (Cross-culture working environment)
- Seuranta (Monitoring)
- Arviointi (Evaluation)
- Auditointiprosessi (Auditing)
- Muutokset suunnitelmaan; muutos/amendment prosessi perusteltava ja hoidettava.
- viestintä, tulosten levittäminen, valorisaatio,
- vaikuttavuuden todentaminen

Hankkeen sulkeminen

- Loppuraportti ja viimeisen rahainstallaation jako
- Tulosten hyödyntäminen toteutus organisaatioissa ja sidosryhmissä
- Uudet hankkeet



- Kiitos ja keskusteluun