



Projektisuunnittelu, suunnittelun johtaminen

2.3.2021 Eija Raasakka



Projektisuunnittelu, rahoitus ja osaaminen

- Hyvin suunniteltu on puoleksi tehty – mutta onko projektisuunnitteluun rahoitusta?
- Projektisuunnittelu vaatii aikaa, rahaa ja ammattitaitoa
- Projektisuunnittelijan pitäisi
 - Osata oman taustaorganisaation prosessit, onko projektitoimintaan strategiaa ja menettelytapoja, ohjeistusta ja alustoja. Tukitiimi?
 - Osata strategiat: oma organisaatio, maakunta, kansalliset, EU
 - Osata ohjelmakauden ohjelmat, jotta pystyy jo ideointivaiheessa miettimään sitä, mihin hakuun ideaa voisi sovittaa
 - Osata rahoitusrytmi, milloin hait yleensä avataan ja miten suunnittelua voi niihin sopeuttaa – eikä aloittaa vasta sitten kun haku avautuu
 - Olla verkostoitunut, osallistua ja olla jatkuvasti 'korvat hörössä'
 - Osata keskustella rahoittajan kanssa
 - Osata rahoittajien alustat
 - Osata projektisuunnittelun työkalut eri vaiheissa
 - Osata osallistaa, vetää työpajoja, tiedottaa ja viestiä
 - Osata analysoida ja kirjoittaa
- Pitäisi – mutta onko näitä ihmeosaajia olemassa?



Huoli pois, apua on tarjolla...

- Rahoittajien omat nettisivut
- Hakualustat kuten EURA2014
- Oman organisaation ja verkoston projektiosaajat
- TKI-Mentoriverkosto



Rahoittajan haku- ja hallinta-alustat tukevat ja ohjaavat, esimerkkinä EURA2014

- EAKR ja ESR –rahoitteisille hankkeille kehitetty alusta
- Seuraa EU-projektiohjeistuksen prosessia ja ohjeistaa hakuvaiheessa hyvin hakijaa siinä, miten kuhunkin kohtaan pitäisi kirjoittaa
 - Päähakija, osatoteuttaja(t): perustelut sille, miksi hanke toteutetaan yhteishankkeena. Molemmille budjetit ja osaamisen kuvaus.
 - Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät? Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?
 - Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?
 - Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
 - Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?
 - Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?
 - Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

jatkuu



Rahoittajan haku- ja hallinta-alustat tukevat ja ohjaavat, esimerkkinä EURA2014

- Varsinaiset kohderyhmät? Välilliset kohderyhmät?
 - Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?
 - Mihin muihin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten?
 - Riskiarviointi
 - Esitys ohjausryhmäksi, perustelut
 - Indikaattoritietoja hakuohjelman mukaisesti
 - Hakemukseen liittyviä horisontaalisia periaatteita
 - Budjetti, kustannukset ja rahoitus
 - Liitteet, sopimukset ja sitoumukset
 - Sähköinen allekirjoitus (allekirjoitusoikeus!)
- Rahoittajan kanssa saa keskustella ihan face-to-face/puhelimitse. Ja oikeastaan pitääkin, mutta valmistautuneena esim. ideapaperi pitäisi olla.



Alkuvaiheessa ideapaperi

- Ideapaperi tehdään projektisuunnittelun alkuvaiheessa, kaksi päätehtävää eli sen tekeminen
 - auttaa pohtimaan tärkeimpiä kohtia, jotka tulevat olemaan tärkeitä idean jatkokehitysprosessissa
 - auttaa esittelemään projekti-idea ja mm. tällä tavoin tiedustelemaan kiinnostusta liittyä mukaan idean jatkokehitykseen
- Sisältöä:
 - Projekti-idealle 'työnimi'
 - Tavoite: Mikä on projektin tavoite, mitä sillä yritetään tehdä ja saavuttaa, mihin projektilla yritetään saada positiivinen muutos?
 - Kohderyhmä: Kenen tilannetta projektissa yritetään parantaa, ketkä ihmiset/organisaatiot tulevat hyötymään projektin tuloksista?
 - Tausta: Miten projekti-idea syntyi? Miksi tämä projekti on tarpeellinen, mitä ongelmia se ratkaisee ja mikä on ongelman tämänhetkinen tilanne.



Alkuvaiheessa ideapaperi

- Strategiat: Mitkä kansalliset ja Lapin maakunnalliset strategiat liittyvät projektiisi. Kuinka projektisi toteuttaa näitä strategioita? Entä oman organisaatiosi strategia?
- Ehdotetut kumppanit: Mitkä organisaatiot näet projektissa kumppaneinasi/osatoteuttajina, joiden kanssa toteutat projektin ja saavutat tulokset? Arvio
 - mitä osaamista omassa organisaatiossasi on projektin näkökulmasta
 - minkälaista osaamista puuttuu ja tarvittaisiin lisäksi
 - mitkä organisaatiot voisivat tuoda puuttuvaa osaamista ja voisivat siten olla kumppaneitasi projektissa
- Rahoitussuunnittelua: Nimeä projekti-ideaasi sopiva rahoitusväline. Nimeä rahoitusprioriteetti, johon projekti-ideaasi sopii. Mitkä ovat tärkeimmät ohjelman toimet tai aktiviteetit, joita projektisi tukee?
- Concept note?



...ja vielä

Älä rakastu omaan ideaasi liikaa – se tulee todennäköisesti muuttumaan matkalla hakemukseksi.

Projektisuunnittelu on myös kompromisseja ja vaatii joskus näkökulman muutosta kun ideaa ja rahoituslähdettä mätsätään.