

Hankehakemuksen sisältö, rahoittajan ohjeet (ohjelmakausi 2014-2020)

Hakemus Hankekartta

1 - 2 Viranomaisen - Hakijan perustiedot

3 Hankkeen perustiedot

4 Tiivistelmä

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

6 Toteutus ja tulokset

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

8 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

10 Maantieteellinen kohdealue

11 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

12 Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantaiedoista

13 Horisontaaliset periaatteet

14 Liitteet ja allekirjoitus

TAUSTALOMAKKEET

PÄÄTOTEUTTAJA: Lapin ammattikorkeakoulu Oy

Toteuttajatiedot

De Minimis

Kustannusmalli

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

OSATOTEUTTAJA: Lapin yliopisto

Toteuttajatiedot

De Minimis

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua:

Onko taustalla esimerkiksi kehityksen este (pullonkaulatekijä) tai käyttämätön mahdollisuus (havaittu potentiaali) - mitä halutaan korjata? Esitä hankeidea ytimekkäästi.

Kerro myös, miten hankeidea on syntynyt, miten hankkeen tarve on kartoitettu ja miten hanke liittyy toiminta-alansa yleiseen tutkimukselliseen tai toiminnalliseen viitekehukseen. Ilmoita olennaiset hanketta, sen kohdetta/kohderyhmää sekä toteutusaluetta koskevat esiselvitykset, ennakointiaineistot ja toiset hankkeet, joita on hyödynnetty hankkeen suunnittelussa, ml. niiden valmistumisaika. Kuvaa, miten aineistoa on hyödynnetty suunniteltaessa hankkeen toimenpiteitä. Jos hankkeen toteuttaminen edellyttää viranomaisluvan hankkimista, kuvaa missä vaiheessa lupamenettely on.

Rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että hakija selvittää hakemuksessa, miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen (ml. käynnissä olevien) hakemuksen kannalta merkityksellisten hankkeiden tulokset. Tarkoituksena on varmistaa, että aiemmin tai muutoin rahoitettua toimintaa ei rahoiteta uudestaan rakennerahastovaroilla. Hankkeen huolellisella valmistelulla on merkittävä vaikutus rahoituksen saamiseen.

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan ja mitä sellaista hankkeen resursseilla on mahdollista toteuttaa, mikä ei muuten olisi mahdollista. Kuvaa myös, miksi hankkeelle on valittu ko. tavoitteet ja miten hankkeen toiminnalla voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen.

Tavoitteiden tulisi olla mitattavia. Kuvailu, miten tavoitteiden toteutumista tai muutosta voidaan mitata hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Hankkeen suunnittelussa on otettava huomioon, että hankkeen tavoitteiden tulee edistää sekä rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita että valitun toimintalinjan ja erityistavoitteen tavoitteita. Toimintalinjoja ja erityistavoitteita kuvataan Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 – Suomen rakennerahasto-ohjelmassa. Hakijan tulisi jo hankkeen suunnitteluvaiheessa ottaa huomioon rakennerahasto-ohjelman tulosindikaattorit sekä yleiset ja erityistavoitekohtaiset tuotosindikaattorit, jotka on raportoitava rahoittavalle viranomaiselle. Ohjelman tulos- ja tuotosindikaattorit kuvataan Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 – Suomen rakennerahasto-ohjelman liitteissä 2 ja 3.

5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön on yleensä syytä sisältyä jotain uutta, innovatiivista tai kehittävästä. Rakennerahastovaroilla ei ole tarkoitus rahoittaa jo asemansa vakiinnuttanutta tai muuta hakijan normaalitoiminnaksi luokiteltavaa toimintaa, minkä vuoksi selkeä kehittämisote on hankkeelle eduksi.

Jos tavoitteena on uusi tai erilainen toimintatapa, kuvaa millaiseen muutokseen pyritään ja miksi.

5.4 Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Nimeä hankkeen varsinaiset kohderyhmät, eli tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kohderyhmä voi koostua luonnollisista henkilöistä ja/tai organisaatioista.

Tämä kohta on täytettävä, mikäli kohdassa 3. on valittu hanketyyppi 'Hanke, jossa henkilöitä varsinaisena kohderyhmänä'.

Hankkeen suunnittelussa tulee ottaa huomioon, että kohderyhmän tulee olla sopia yhteen Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020 Suomen rakennerahasto-ohjelmassa (www.rakennerahastot.fi) hankkeen toimintalinjan kohdalla kuvatun kohderyhmän kanssa.

Jos viranomainen hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi rakennerahasto-ohjelmasta, hankkeen varsinaiset kohderyhmät julkaistaan rakennerahastojen tietopalvelussa.

5.5 Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Nimeä mahdolliset tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu edellä mainittuihin varsinaisiin kohderyhmiin.

Vaihtoehto koskee erityisesti hankkeita, joissa hanketyypiksi on valittu 'Hanke, jossa ei ole henkilöitä varsinaisena kohderyhmänä'.

Hankkeen suunnittelussa tulee ottaa huomioon, että kohderyhmän tulee olla sopia yhteen Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020 Suomen rakennerahasto-ohjelmassa (www.rakennerahastot.fi) hankkeen toimintalinjan kohdalla kuvatun kohderyhmän kanssa.

Jos viranomainen hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi rakennerahasto-ohjelmasta, hankkeen välilliset kohderyhmät julkaistaan rakennerahastojen tietopalvelussa.

6 Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hankkeen rahoittava viranomais tarvitsee selkeän kuvan hankkeen toteutuksesta konkreettisella tasolla voidakseen arvioida ovatko esitetyt tavoitteet saavutettavissa niillä keinoilla, joita hakija esittää. Hakijan onkin jo hakuvaiheessa tiedettävä, miten hanketta aiotaan toteuttaa.

Kuvaa hankkeessa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla hankkeen tavoitteet aiotaan saavuttaa. Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi:

”Toimenpide 1”, kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.

”Toimenpide 2”...jne.

Hankkeesta tulee tiedottaa toteutuksen eri vaiheissa viestinnästä ja tiedotuksesta annetun erillisen ohjeistuksen mukaisesti (www.rakennerahasot.fi). Monissa hankkeissa on tarpeen tehdä myös erillinen tiedotussuunnitelma. Kuvaa myös tiedotusta koskevat toimet. Tiedotuksesta, kuten muistakin hankkeen toimenpiteistä, aiheutuvat kustannukset on ilmoitettava hankkeen kustannusarviossa.

Hankkeen sisältöä ja toteutusta on tarpeen arvioida eri toteutusvaiheissa, yleensä vähintäänkin puolivälissä ja loppuvaiheessa. Arviointi voidaan tehdä esimerkiksi ohjausryhmän tai erillisen ulkopuolisen arvioitsijan toimesta, jolloin arvioinnista voi tulla myös kustannuksia, jotka on ilmoitettava hankkeen kustannusarviossa. Kuvaa arviointiprosessi.

6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan. Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien seurantatietojen avulla. Kuvaa myös, millaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella ja siinä saavutetuilla tuloksilla on.

6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Kuvaa, miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa on tarkoitus jatkaa hankkeen päättymisen jälkeen ja miten saatuja tuloksia sekä kokemuksia aiotaan hyödyntää sen jälkeen, kun hanke on päättynyt. Selvitys on edellytys rahoituksen saamiselle. Selvitysvelvollisuutta toiminnan jatkamisen osalta ei kuitenkaan ole, jos se on toiminnan luonteen vuoksi ilmeisen tarpeetonta (esimerkiksi kertaluonteinen toiminta, kuten yksittäisen tapahtuman järjestäminen tai tutkimuksen laatiminen). Tämä on mainittava hakemuksessa. Näissäkin tapauksissa tulee kuvata, miten hankkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Hankerahoituksen pääasiallinen tarkoitus on olla vain toiminnan liikkeellepaneva voima. Siksi hakijan on jo ennalta tärkeää suunnitella toiminnan jatkaminen tai tulosten muu hyödyntäminen ottaen huomioon, että hankerahoitus ei ole toiminnan pysyvä rahoitusmuoto ja hankkeen tulosten pitäisi olla hyödynnettävissä myös myöhemmin.

....

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

Luettele muut rakennerahasto-ohjelman hankkeet, joihin hakemus liittyy ja kuvaa yhteyden sisältöä ja luonnetta. Yksilöintiä varten hakemusnumero tai hankekoodi on tarpeen.

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettavaan toimintaan, hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

Kuvaa mihin muista rahoituslähteistä rahoitettavaan toimintaan, hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy. Tällaisia ovat esimerkiksi maaseudun kehittämissuunnan hankkeet, Itämeren alueellisen yhteistyön hankkeet, raja-alueyhteistyöhankkeet tai Life+ -ohjelman hankkeet. Kerro yhteyden sisällöstä ja luonteesta. Yksilöintiä varten hakemusnumero tai hankekoodi on tarpeen.