

TURVALLISUUSASIAKIRJA MAASTOREITEILLE

Tämä malli on tehty yhteistyössä Tukesin kanssa ja perustuu Tukesin laatimaan turvallisuusasiakirjamalliin.

MALLI TURVALLISUUSASIAKIRJA MAASTOREITEILLE

Ylläpidettävistä maastoreiteistä voidaan tehdä yksi yhtenäinen turvallisuusasiakirja, jolla toteutetaan kuluttajaturvallisuuslain vaatimaa huolellisuusvelvollisuutta. Tätä asiakirjaa voidaan soveltaa myös moottorikelkkareitteihin tai -uriin, joissa kuitenkin aina ensisijaisesti otetaan huomioon maastoliikenne- tai tieliikennelait.

1. Yrityksen / organisaation tiedot

- nimi ja osoitetiedot

2. Reittiturvallisuudesta ja dokumentoinnista vastaavat

- nimet ja yhteystiedot (puhelinnumerot)
- tehtävien määrittely, vastuiden jako
- kuka vastaa: uuden henkilökunnan perehdyttäminen reittien turvallisuusasioihin
- kuka vastaa: olemassa olevan henkilöstön jatkuva koulutus

3. Kuvaus maastoreiteistä, niiden opastuksesta ja rakenteista

- käyttötarkoitus, pituus, tiedot opastekokonaisuudesta (lähtöopaste, viitat, jatkuvamerkintä, pelastus- ja paikannusmerkki)
- reittiä käyttävä asiakaskunta
- miten reittitiedot on dokumentoitu ylläpidon näkökulmasta
 - jos reittitietojen ylläpito on sähköisessä muodossa, esim. ReilaRiski-riskienhallintatyökalu www.reittimerkinnat.fi, kirjoita tähän linkki

4. Riskien arviointi ja toimenpiteet vaarojen poistamiseksi

- tehdään riskienhallintatyökalulla
- huomioitava reitistön olosuhteisiin liittyvät käyttörajoitukset
 - esim. kevättulvan katkaisema luontopolku, lumenpuutteen vuoksi suljettu ladunpätkä
- käyttäjäryhmien tai käyttötapojen esille tuominen ja niihin mahdollisesti liittyvät rajoitukset
 - esim. reitin vaativuus tai miten siellä kannattaa liikkua
- dokumentit tai linkki, jos on sähköisessä muodossa
 - esim. ReilaRiski –riskienhallintatyökalu www.reittimerkinnat.fi

5. Tiedottaminen ja palautejärjestelmät

- käyttäjälle tiedottaminen esim. reitin käyttörajoituksista internetsivustolla tai reitin lähtöpaikalla, vastuhenkilö
- palautejärjestelmä ja sen ylläpito
 - esim. sähköpostiosoite tai puhelinnumero, johon voi jättää palautteen, vastuhenkilö

6. Läheltä piti –tilanteet, onnettomuuskirjanpito ja onnettomuuden syyn selvittäminen

- pienetkin läheltä piti –tilanteet auttavat reittiturvallisuuden ylläpidossa
 - vastaavien tapausten varalta ennalta ehkäisevien toimenpiteiden miettiminen, seuranta ja toimeen paneminen sekä vastuhenkilön nimeäminen ja aikataulun tekeminen toimenpiteiden toteuttamiseen
- kuvaus onnettomuuskirjanpidon ja -tutinnan järjestämisestä
 - tapausilmoituslomakkeen täyttäminen viranomaiselle, Tukesille KuTu-lain 8 § -mukainen onnettomuusilmoitus
 - onnettomuuden analysointi (esim. mitkä tekijät johtivat onnettomuuden syntymiseen?)
 - tapauksesta tiedottaminen (vastuhenkilö ja tiedottamistapa)

7. Onnettomuus- ja hätätilanteet

- Pelastusviranomainen johtaa pelastustoimintaa ja toimii yleisjohtajana.
- Poliisi johtaa kadonneen etsintää ja pyytää apua muilta viranomaisilta ja vapaaehtoisilta (esim. vapepa)
- yhteyshenkilö

8. Mahdolliset erilliset turvallisuussuunnitelmat tai toimintaohjeet yksittäisistä maastoreiteistä, esim. melontareitit

